PEMERINTAH
KABUPATEN SIAK

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

SPMB

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

SD/SMP KABUPATEN SIAK

2026
2027

DINAS PENDIDIKAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i
DAFTAR GAMBAR ii
DAFTAR LAMPIRAN iii
KATA PENGANTAR iv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tujuan 1
1.3. Manfaat 2
1.4. Dasar Hukum 3
1.5. Ruang Lingkup Sistem 3
1.6. Sasaran Pengguna 4
BAB II GAMBARAN UMUM 7
2.1. Deskripsi Aplikasi SPMB 7
2.2. Alur Proses Penerimaan Murid Baru 8
2.3. Hak Akses 9
BAB III PANDUAN PENGGUNA CALON MURID / ORANG TUA 10
3.1. Akses Halaman Pendaftaran 10
3.2. Registrasi Peserta 11
3.3. Login 12
3.4. Dashboard Peserta 12
3.5. Melengkapi Data 13
3.6. Proses Seleksi 17
3.7. Status Verifikasi 18
3.8. Cetak Bukti Pendaftaran dan Kelulusan 20
3.9. Pengaduan 21
BAB IV PENUTUP 23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Aplikasi SPMB 7
Gambar 3.1 Jadwal Pendaftaran 10
Gambar 3.2 Informasi Daya Tampung 10
Gambar 3.3 Informasi Sekolah 11
Gambar 3.4 Login 12
Gambar 3.5 Dashboard Peserta 12
Gambar 3.6 Pemilihan Jalur dan Jenjang 13
Gambar 3.7 Data Diri Peserta 14
Gambar 3.8 Informasi Wali 14
Gambar 3.9 Dokumen Peserta 15
Gambar 3.10 Pilih Sekolah 15
Gambar 3.11 Pilih Ukuran Seragam 16
Gambar 3.12 Simpan Data 16
Gambar 3.13 Kirim Berkas 17
Gambar 3.14 Validasi Berkas 17
Gambar 3.15 Status Peserta Terkirim 18
Gambar 3.16 Status Menunggu Pengumuman 18
Gambar 3.17 Status Peserta Revisi 19
Gambar 3.18 Status Peserta Seleksi ditolak 20
Gambar 3.19 Cetak Bukti Pendaftaran dan Kelulusan 21
Gambar 3.20 Form Pengaduan 22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Bukti Pendaftaran..... 24
Lampiran 2 : Bukti Kelulusan 25

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak ini dapat disusun dan diterbitkan sebagai pedoman bagi seluruh pengguna aplikasi.

Penerapan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) merupakan salah satu upaya Pemerintah Kabupaten Siak dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang pendidikan melalui pemanfaatan teknologi informasi. Sistem ini dirancang untuk mendukung proses penerimaan murid baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri secara transparan, objektif, akuntabel, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Melalui aplikasi SPMB, calon peserta didik dan orang tua/wali dapat melakukan pendaftaran secara daring sesuai dengan jalur penerimaan yang tersedia, yaitu Jalur Domisili, Jalur Afirmasi, Jalur Prestasi, dan Jalur Mutasi. Selain itu, aplikasi ini juga membantu sekolah dan panitia dalam melakukan verifikasi, seleksi, serta pengelolaan data pendaftaran secara lebih efektif dan efisien.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan petunjuk penggunaan aplikasi kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan SPMB, baik calon peserta didik, orang tua/wali, operator sekolah, panitia pelaksana, maupun administrator sistem. Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh proses penggunaan aplikasi dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan pada masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan dan implementasi aplikasi SPMB Kabupaten Siak. Semoga aplikasi ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat dan mendukung terwujudnya layanan pendidikan yang berkualitas di Kabupaten Siak.

Siak Sri Indrapura, 29 Mei 2026

Tim Pengembang

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak merupakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk mendukung pelaksanaan penerimaan peserta didik baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri secara efektif, transparan, objektif, dan akuntabel.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan layanan pendidikan yang cepat dan mudah diakses, proses penerimaan peserta didik baru perlu memanfaatkan teknologi informasi agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat. Melalui aplikasi SPMB, calon peserta didik dan orang tua/wali dapat melakukan pendaftaran secara daring tanpa harus datang langsung ke sekolah, sehingga proses pendaftaran menjadi lebih efisien dan mudah dipantau.

Aplikasi SPMB Kabupaten Siak mengakomodasi berbagai jalur penerimaan yang telah ditetapkan, yaitu Jalur Domisili, Jalur Afirmasi, Jalur Prestasi, dan Jalur Mutasi. Setiap jalur memiliki persyaratan dan mekanisme seleksi yang berbeda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dengan adanya aplikasi ini, seluruh proses pendaftaran, verifikasi, seleksi, hingga pengumuman hasil penerimaan dapat dilakukan secara terintegrasi dalam satu sistem sehingga meningkatkan kualitas layanan pendidikan kepada masyarakat Kabupaten Siak.

1.2. Tujuan

Pengembangan dan penerapan aplikasi SPMB Kabupaten Siak bertujuan untuk:

1. Mempermudah calon peserta didik dan orang tua/wali dalam melakukan pendaftaran sekolah secara daring.
2. Menyediakan sistem penerimaan peserta didik baru yang transparan, objektif, adil, dan akuntabel.

3. Mendukung pelaksanaan seleksi peserta didik sesuai dengan jalur penerimaan yang telah ditetapkan.
4. Mempermudah sekolah dan panitia dalam melakukan verifikasi data serta pengelolaan proses penerimaan peserta didik baru.
5. Menyediakan informasi pendaftaran dan hasil seleksi secara cepat, tepat, dan mudah diakses oleh masyarakat.
6. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses administrasi penerimaan peserta didik baru pada jenjang SD dan SMP Negeri di Kabupaten Siak.

1.3. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari penerapan aplikasi SPMB Kabupaten Siak antara lain:

- **Bagi Calon Peserta Didik dan Orang Tua/Wali**
  1. Memudahkan proses pendaftaran tanpa harus datang langsung ke sekolah.
  2. Menghemat waktu dan biaya selama proses pendaftaran.
  3. Memperoleh informasi pendaftaran dan hasil seleksi secara cepat dan transparan.
  4. Dapat memantau status pendaftaran secara mandiri melalui sistem.
- **Bagi Sekolah**
  1. Mempermudah pengelolaan data pendaftar secara terpusat.
  2. Membantu proses verifikasi dan seleksi peserta didik baru.
  3. Mengurangi penggunaan dokumen fisik dan pekerjaan administratif.
  4. Mempercepat penyusunan laporan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
- **Bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Siak**
  1. Memudahkan pemantauan pelaksanaan SPMB secara menyeluruh.
  2. Menyediakan data penerimaan peserta didik yang akurat dan terintegrasi.
  3. Mendukung pengambilan keputusan berdasarkan data yang tersedia dalam sistem.

Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang pendidikan melalui pemanfaatan teknologi informasi.

1.4. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia nomor 3 tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
2. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 071/H/M/2024 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Pembentukan Rombongan Belajar Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
3. SK Bupati Nomor 100.3.3.2/248/HK/KTPS/2026 tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Siak Tahun Ajaran 2026/2017;
4. Surat Edaran Dinas Pendidikan Kabupaten Siak Nomor 400.3.5/DISDIK-SMP/511 tentang Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun Ajaran 2026/2027;
5. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupten Siak Nomor 115/KPTS/2026 tentang daya tampung dan wilayah penerimaan murid baru pada sekolah menengah pertama negeri di Kabupaten Siak tahun ajaran 2026/2027;

1.5. Ruang Lingkup Sistem

Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan penerimaan murid baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di Kabupaten Siak. Sistem ini dirancang untuk memfasilitasi seluruh proses pendaftaran, verifikasi, seleksi, hingga pengumuman hasil penerimaan secara terintegrasi dan transparan.

Ruang lingkup aplikasi meliputi layanan pendaftaran bagi calon murid baru melalui jalur penerimaan yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu:

1. **Jalur Domisili**

   Jalur penerimaan yang diperuntukkan bagi calon murid yang berdomisili di wilayah yang telah ditentukan berdasarkan alamat tempat tinggal yang dibuktikan dengan dokumen kependudukan yang sah.

2. **Jalur Afirmasi**

   Jalur penerimaan yang diperuntukkan bagi calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan/atau kelompok masyarakat yang memperoleh prioritas sesuai ketentuan yang berlaku, dengan melampirkan dokumen pendukung yang dipersyaratkan.

3. **Jalur Prestasi**

   Jalur penerimaan yang diperuntukkan bagi calon murid yang memiliki prestasi akademik maupun non-akademik yang dapat dibuktikan dengan dokumen atau sertifikat penghargaan sesuai persyaratan yang ditetapkan.

4. **Jalur Mutasi**

   Jalur penerimaan yang diperuntukkan bagi calon murid yang mengikuti perpindahan tugas orang tua/wali atau alasan lain yang memenuhi ketentuan perpindahan sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku.

Selain proses pendaftaran peserta didik, sistem juga mencakup pengelolaan data sekolah, pengaturan kuota penerimaan, verifikasi berkas pendaftaran, proses seleksi sesuai jalur yang dipilih, publikasi hasil seleksi, serta penyajian laporan dan monitoring bagi pihak sekolah maupun Dinas Pendidikan Kabupaten Siak.

1.6. Sasaran Pengguna

Aplikasi Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak dirancang untuk digunakan oleh berbagai pihak yang terlibat dalam pelaksanaan proses penerimaan murid baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri. Setiap pengguna memiliki peran dan kewenangan yang berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Adapun sasaran pengguna aplikasi SPMB Kabupaten Siak adalah sebagai berikut:

1. **Calon Murid**

   Calon murid merupakan pengguna utama yang memanfaatkan aplikasi untuk melakukan proses pendaftaran secara daring. Melalui sistem ini, calon murid dapat melakukan registrasi akun, melengkapi data diri, memilih jalur pendaftaran, mengunggah dokumen persyaratan, memantau status verifikasi, serta melihat hasil seleksi penerimaan.

2. **Kepala Sekolah**

   Kepala sekolah bertugas melakukan penunjukan operator dan verifikator, serta pengawasan proses seleksi.

3. **Operator Sekolah**

   Operator sekolah bertugas mengelola dan memverifikasi data pendaftaran calon murid pada sekolah yang menjadi kewenangannya. Melalui aplikasi SPMB, operator sekolah dapat melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas, verifikasi data pendaftar, pengelolaan kuota penerimaan, pemantauan proses seleksi, serta penyusunan laporan yang diperlukan selama pelaksanaan SPMB.

4. **Verifikator Sekolah**

   Verifikator tiap sekolah bertugas melakukan perubahan status pendaftar yakni **Lulus/Tidak Lulus** bagi pendaftar yang sudah diverifikasi data pendaftarannya.

5. **Admin Korwil**

   Admin Koordinator Wilayah (Korwil) bertugas melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan SPMB pada sekolah-sekolah yang berada dalam wilayah kerjanya. Admin Korwil dapat mengakses data pendaftaran, memonitor proses verifikasi dan seleksi, serta membantu koordinasi antara sekolah dan Dinas Pendidikan guna memastikan pelaksanaan SPMB berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.

6. **Admin Dinas**

   Admin Dinas merupakan pengguna yang memiliki kewenangan untuk melakukan pengelolaan dan pengawasan pelaksanaan SPMB secara menyeluruh di tingkat Kabupaten Siak. Admin Dinas dapat memantau seluruh aktivitas pendaftaran, mengelola data sekolah, mengatur jadwal pelaksanaan,

memonitor kuota penerimaan, serta menghasilkan laporan dan statistik sebagai bahan evaluasi dan pengambilan kebijakan.

Dengan adanya pembagian peran dan kewenangan yang jelas bagi setiap pengguna, aplikasi SPMB Kabupaten Siak diharapkan mampu mendukung proses penerimaan murid baru yang efektif, transparan, akuntabel, dan terintegrasi.

BAB II
GAMBARAN UMUM

2.1. Deskripsi Aplikasi SPMB

Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak merupakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk mendukung pelaksanaan penerimaan murid baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di Kabupaten Siak secara terintegrasi, transparan, dan efisien.

SPMB Kabupaten Siak menerapkan beberapa jalur penerimaan sesuai ketentuan yang berlaku, yaitu Jalur Domisili, Jalur Afirmasi, Jalur Prestasi, dan Jalur Mutasi. Melalui sistem ini, seluruh proses penerimaan dapat dilaksanakan secara daring sehingga memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses layanan pendidikan.

Aplikasi SPMB Kabupaten Siak dapat diakses melalui berbagai perangkat yang terhubung dengan jaringan internet, seperti komputer, laptop, tablet, maupun telepon pintar (*smartphone*). Pengguna hanya memerlukan aplikasi peramban (*web browser*) seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, atau peramban lainnya yang mendukung teknologi web modern. Untuk mengakses aplikasi, pengguna dapat membuka alamat berikut:

https://spmb.siakkab.go.id

Gambar 2.1 Aplikasi SPMB

Dengan adanya aplikasi SPMB Kabupaten Siak, diharapkan proses penerimaan murid baru dapat berlangsung lebih efektif, akuntabel, mudah dipantau, serta memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat Kabupaten Siak.

2.2. Alur Proses Penerimaan Murid Baru

Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak dilakukan melalui beberapa tahapan yang saling terintegrasi dalam satu sistem. Alur proses ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh tahapan penerimaan murid baru dapat berjalan secara tertib, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Secara umum, alur proses penerimaan murid baru melalui aplikasi SPMB Kabupaten Siak adalah sebagai berikut:

1. **Akses Aplikasi SPMB**
   Calon murid atau orang tua/wali mengakses aplikasi SPMB melalui alamat https://spmb.siakkab.go.id menggunakan perangkat yang terhubung dengan internet.
2. **Login Aplikasi**
   Calon murid melakukan login dengan mengakses alamat https://spmb.siakkab.go.id/tanjak menggunakan username dan password.
3. **Registrasi dan Pengisian Data**
   Calon murid melakukan registrasi dan melengkapi data yang dipersyaratkan, meliputi data pribadi, data kependudukan, serta informasi pendukung lainnya sesuai kebutuhan jalur pendaftaran yang dipilih. Proses registrasi sesuai waktu yang telah ditetapkan oleh Disdik Kab.Siak.
4. **Pemilihan Jalur dan Sekolah Tujuan**
   Calon murid memilih jalur penerimaan yaitu Domisili, Afirmasi, Prestasi, atau Mutasi. Selanjutnya calon murid menentukan sekolah tujuan sesuai pilihan yang tersedia pada sistem.
5. **Unggah Dokumen Persyaratan**
   Calon murid mengunggah dokumen persyaratan yang diperlukan sesuai dengan jalur pendaftaran yang dipilih. Dokumen yang diunggah akan digunakan sebagai bahan verifikasi oleh pihak sekolah.

6. **Verifikasi Berkas**

   Operator sekolah melakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap data serta dokumen yang telah diunggah oleh calon murid. Apabila terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian data, calon murid diminta untuk melakukan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

7. **Proses Seleksi**

   Setelah tahap verifikasi selesai, sistem akan melakukan proses seleksi berdasarkan jalur penerimaan, kuota yang tersedia, serta kriteria seleksi yang telah ditetapkan.

8. **Pengumuman Hasil Seleksi**

   Hasil seleksi diumumkan melalui aplikasi SPMB sesuai jadwal yang telah ditetapkan, menggunakan akun masing-masing peserta seleksi.

9. **Daftar Ulang**

   Calon murid yang dinyatakan diterima wajib melakukan proses daftar ulang pada sekolah tujuan sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.

Dengan adanya alur proses yang terintegrasi dalam aplikasi SPMB, seluruh tahapan penerimaan murid baru dapat dilaksanakan secara lebih efektif, efisien, transparan. Berikut diagram alur proses penerimaan murid baru SD/SMP Kabupaten Siak.

2.3. Hak Akses

Aplikasi Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak memberikan izin akses bagi peserta seleksi untuk dapat menggunakan halaman Peserta untuk melakukan input data dan mengikuti proses seleksi.

BAB III
PANDUAN PENGGUNA CALON MURID / ORANG TUA

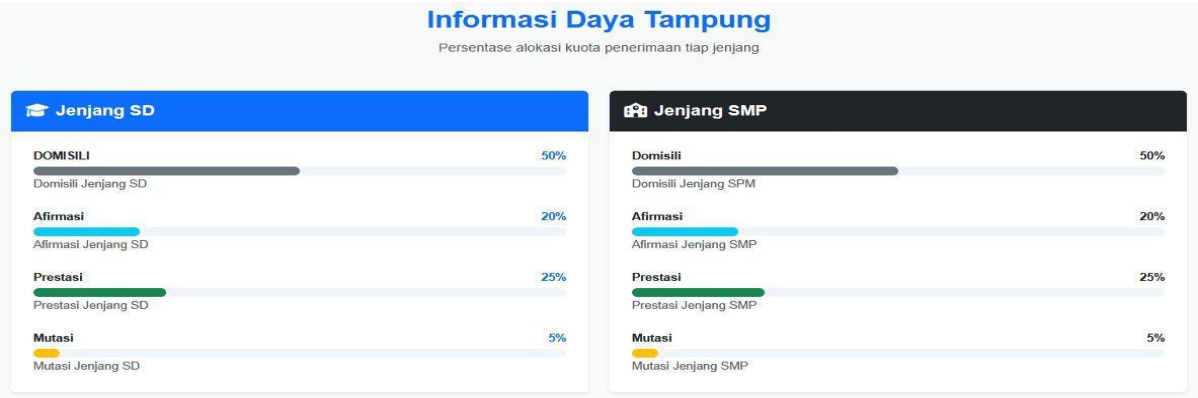
3.1. Akses Halaman Pendaftaran

Untuk melakukan pendaftaran dapat mengakses alamat link berikut https://spmb.siakkab.go.id. Beberapa informasi yang dapat dilihat, yaitu :

1. Jadwal Pendaftaran

Gambar 3.1 Jadwal Pendaftaran

2. Informasi Daya Tampung



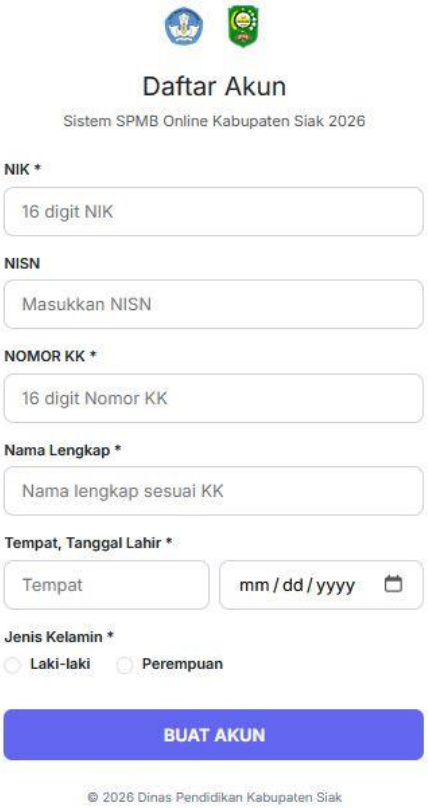
Gambar 3.2 Informasi Daya Tampung

3. Informasi Sekolah

Gambar 3.3 Informasi Sekolah

3.2. Registrasi Peserta

Peserta dapat melakukan registrasi akun melalui link https://spmb-dev.siakkab.go.id/daftar, lengkapi data sesuai yang diminta, lalu klik Buat Akun.

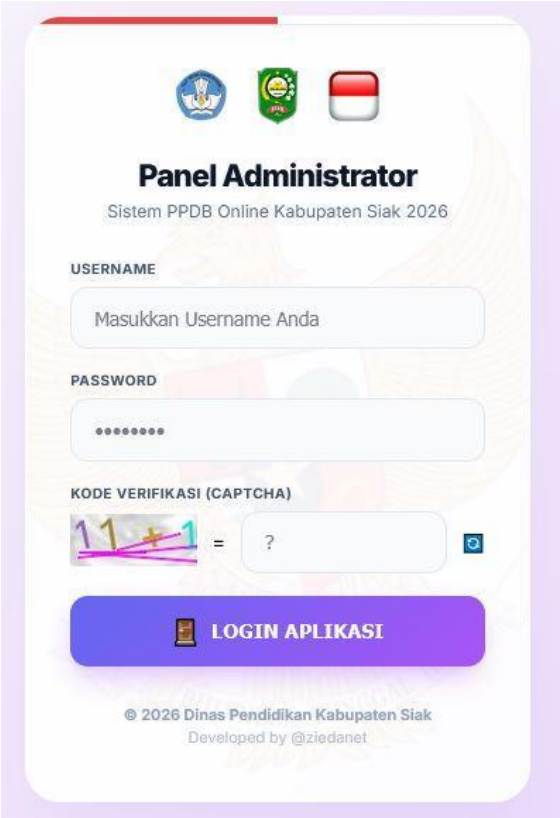


Gambar 3.4 Registrasi Akun Peserta

Jika berhasil, maka akan *redirect* ke halaman **Login,** silahkan login menggunakan akun yang telah didaftarkan.

3.3. Login

Bagi peserta yang telah memiliki akun, silahkan melakukan login melalui alamat link https://spmb.siakkab.go.id/tanjak.



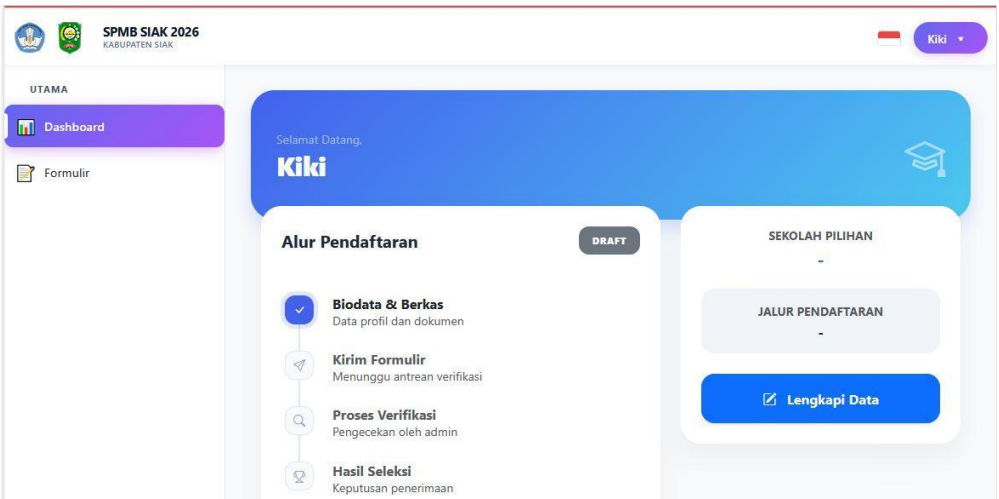
Gambar 3.5 Login

Ketentuan pada halaman login adalah :

1. Username : ***NIK*** **/NISN**
2. Password : Tanggal lahir format **ddmmyyyy**
3. Kode verifikasi/captcha wajib diisi (Hasil **penjumlahan** angka yang tertera)

3.4. Dashboard Peserta

Pada halaman ini berisi informasi dan riwayat proses seleksi peserta.



Gambar 3.6 Dashboard Peserta

Peserta yang akan melanjutkan proses seleksi dapat mengklik Formulir pada menu sebelah kiri, ataupun tombol Lengkapi Data. Selanjutnya peserta diminta untuk melengkapi form yang telah disediakan. Peserta/Orang Tua/Wali diharapkan dapat selalu memantau perkembangan proses seleksi melalui halaman ini.

3.5. Melengkapi Data

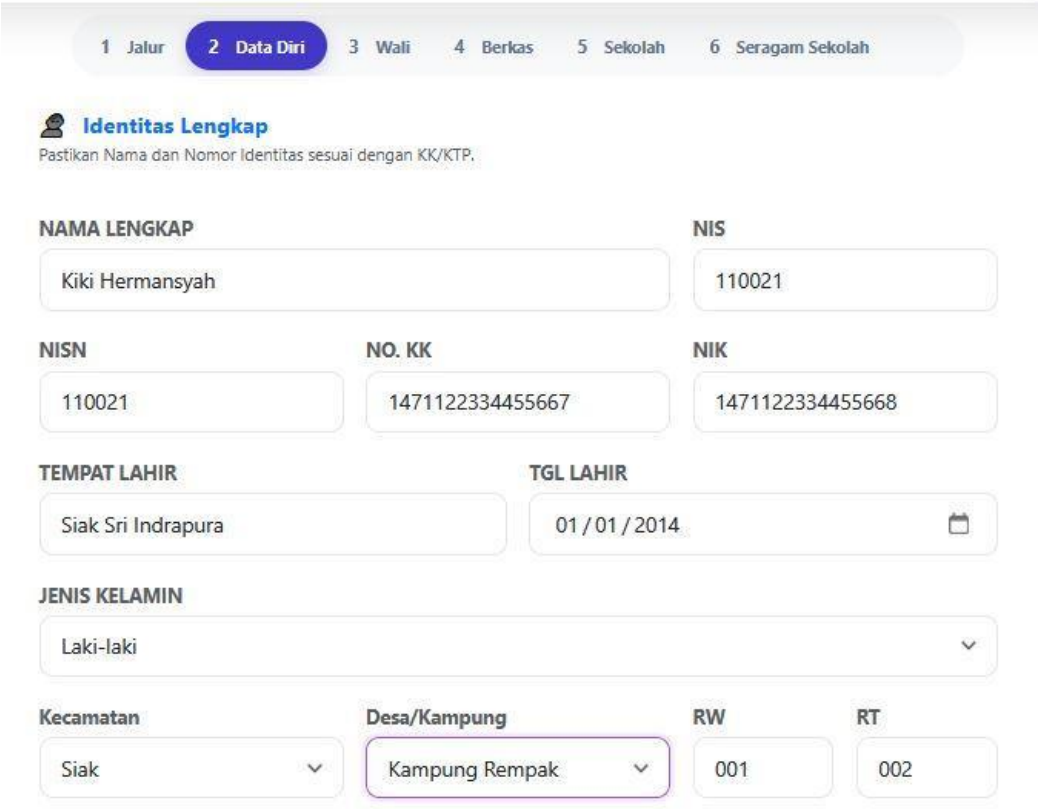
Proses ini terdiri dari beberapa tahapan, yakni :

1. Pemilihan Jalur dan Jenjang

Gambar 3.7 Pemilihan Jalur dan Jenjang

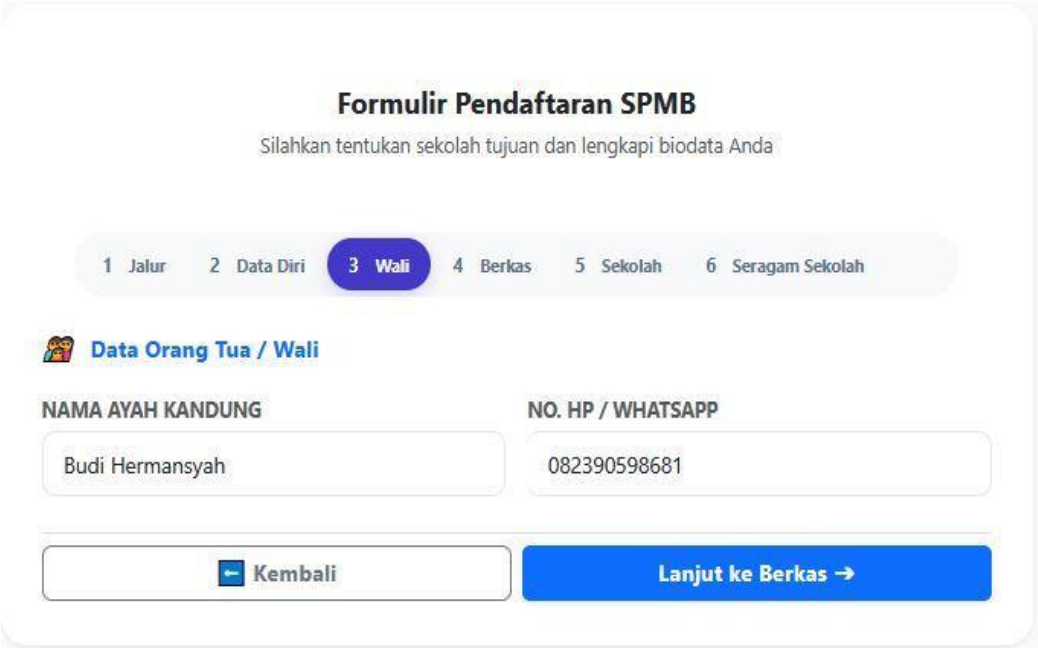
Pilih terlebih dahulu **Jenjang (SD/SMP),** lalu pilih **Jalur Masuk.** Jika **Jalur Masuk** tidak tampil, ***refresh*** halaman.

2. Data Diri Peserta



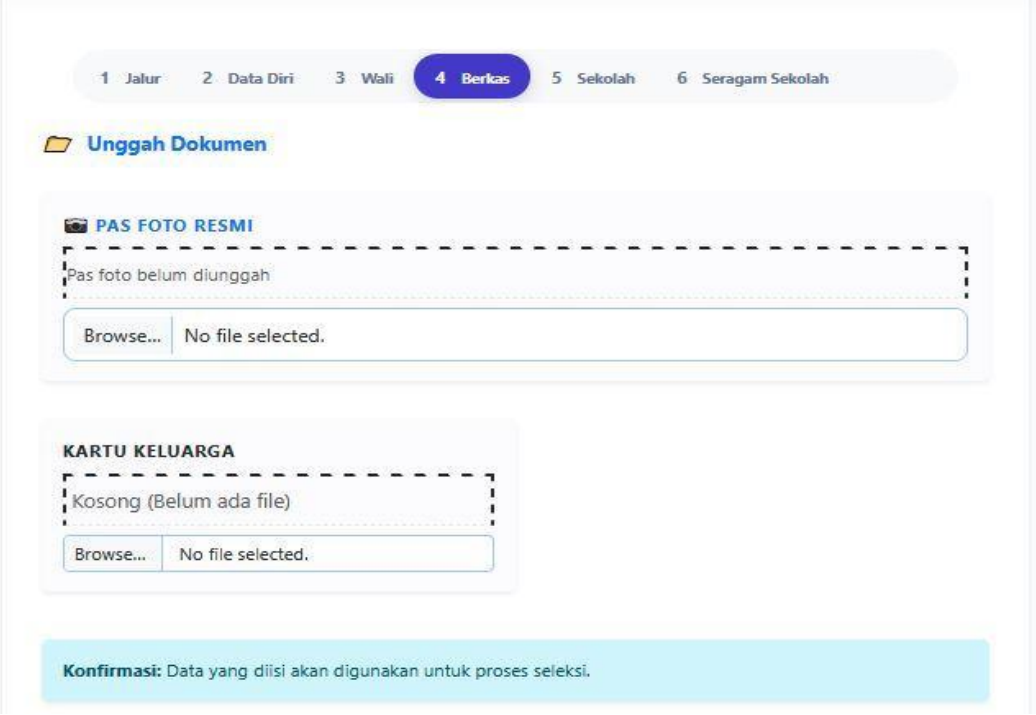
Gambar 3.8 Data Diri Peserta

3. Informasi Wali



Gambar 3.9 Informasi Wali

4. Dokumen/Berkas Peserta



Gambar 3.10 Dokumen Peserta

Dokumen persyaratan peserta berbeda untuk tiap jalur maupun jenjang. Peserta diharapkan memperhatikan persyaratan dokumen yang harus dilengkapi.

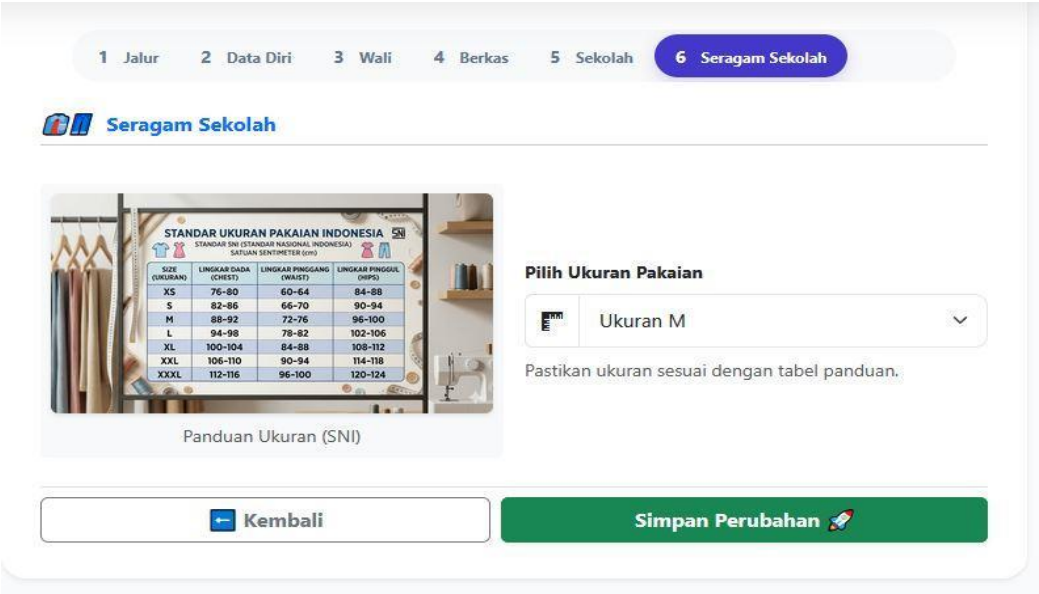
5. Pilih Sekolah

Gambar 3.11 Pilih Sekolah

Pemilihan sekolah sesuai dengan alamat lengkap yang diisi pada bagian **Data Diri** (Kecamatan, Kampung, RK dan RT). Peserta dapat memilih sekolah yang masuk ke dalam rayon tempat tinggal/domisili peserta.

Kesesuaian alamat pada Data Diri akan divalidasi oleh admin sekolah sesuai dengan persyaratan yang diunggah seperti KK.

6. Pilih Ukuran Seragam



Gambar 3.12 Pilih Ukuran Seragam

Ukuran seragam dapat menyesuaikan dengan panduan yang disediakan.

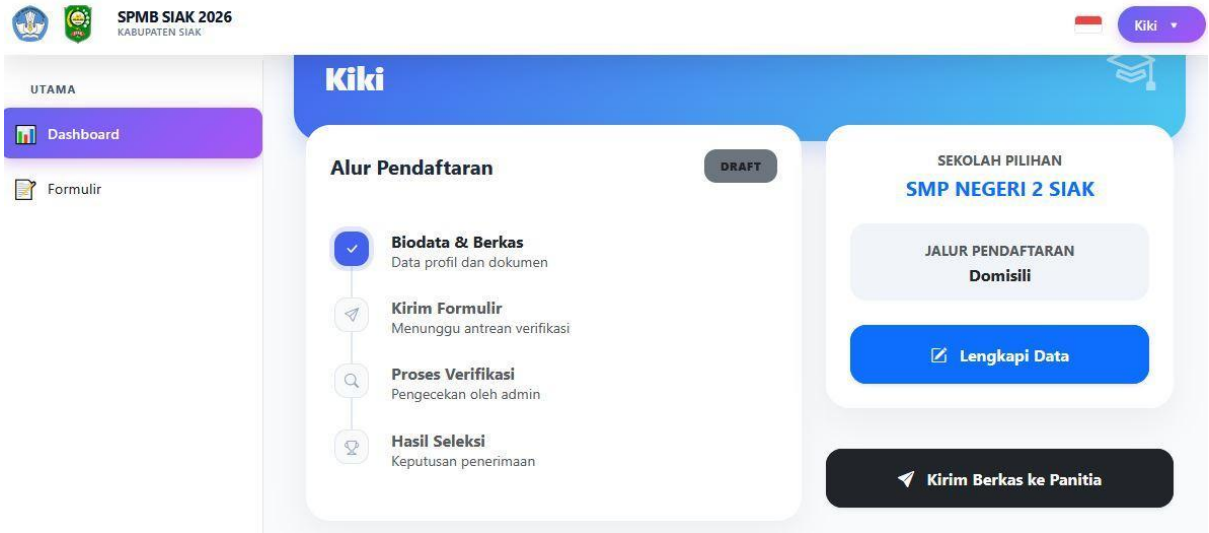
7. Simpan Data

Setelah seluruh data yang telah dilengkapi, maka klik tombol Simpan Perubahan.

Gambar 3.13 Simpan Data

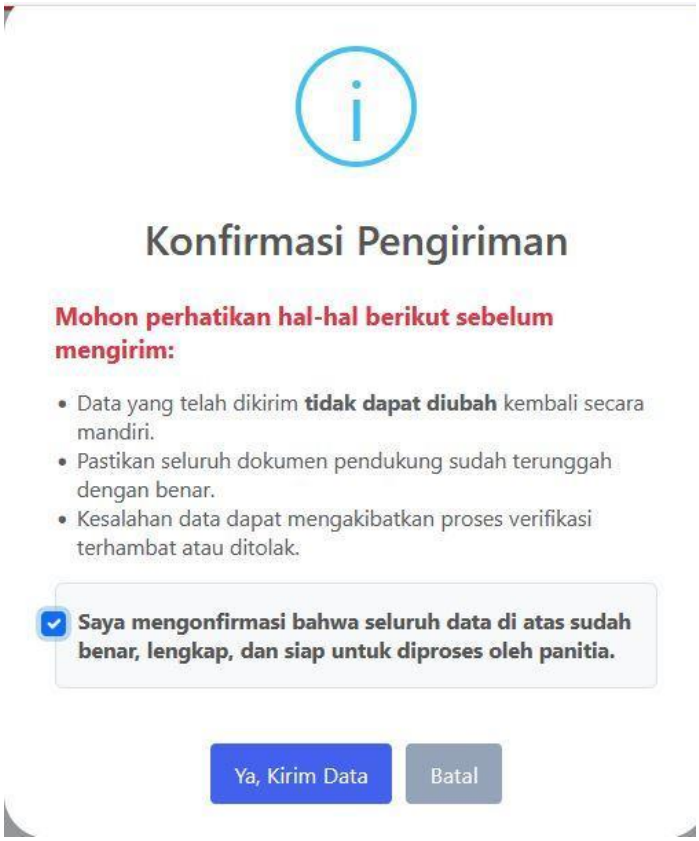
3.6. Proses Seleksi

Proses seleksi hanya dapat dilakukan jika peserta/orang tua mengirim kelengkapan berkas dengan mengklik tombol **Kirim Bekas ke panitia** yang berada di halaman dashboard peserta.



Gambar 3.14 Kirim Berkas

Peserta diminta untuk melakukan konfirmasi kebenaran dan kelengkapan data.

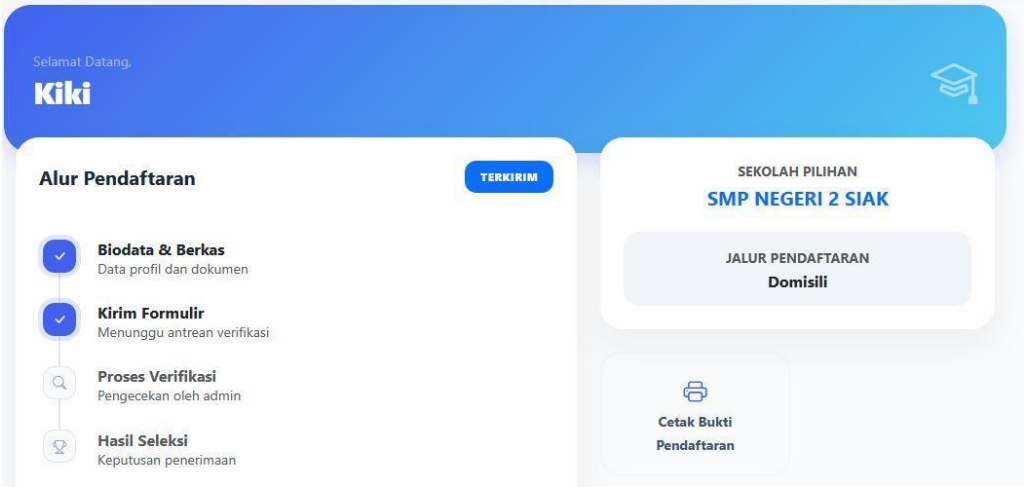


Gambar 3.15 Validasi Berkas

3.7. Status Verifikasi

Status peserta dapat dilihat pada halaman dashboard peserta, Serta terlihat sekolah dan jalur yang dipilih:

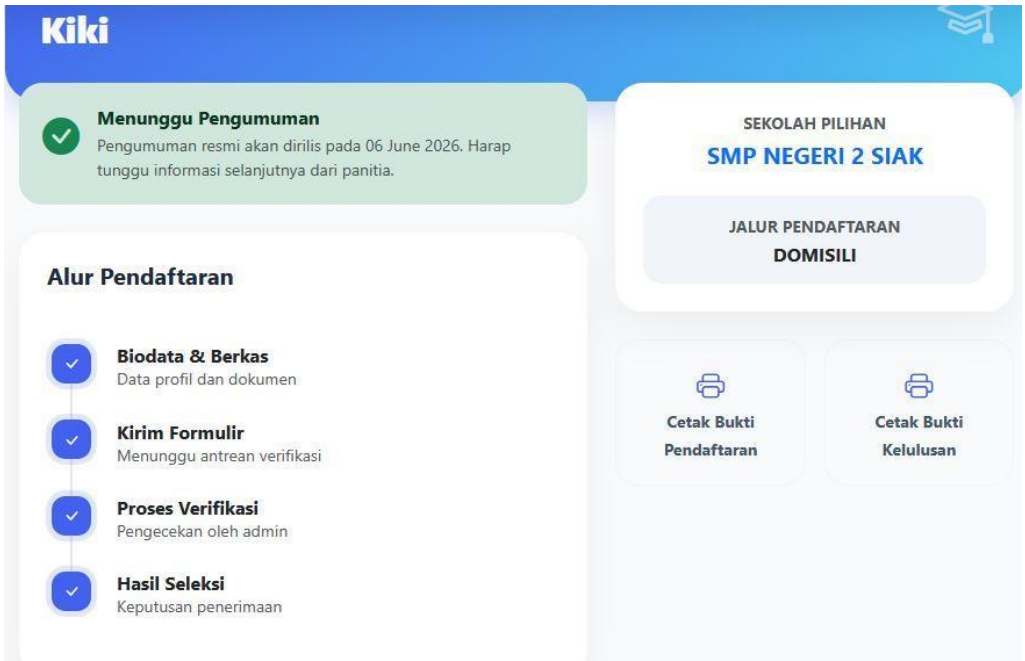
1. Status Terkirim



Gambar 3.16 Status Peserta Terkirim

Data dan kelengkapan dokumen telah tersimpan, pihak sekolah akan melakukan verifikasi. Peserta menunggu pengumuman hasil verifikasi oleh panitia sekolah.

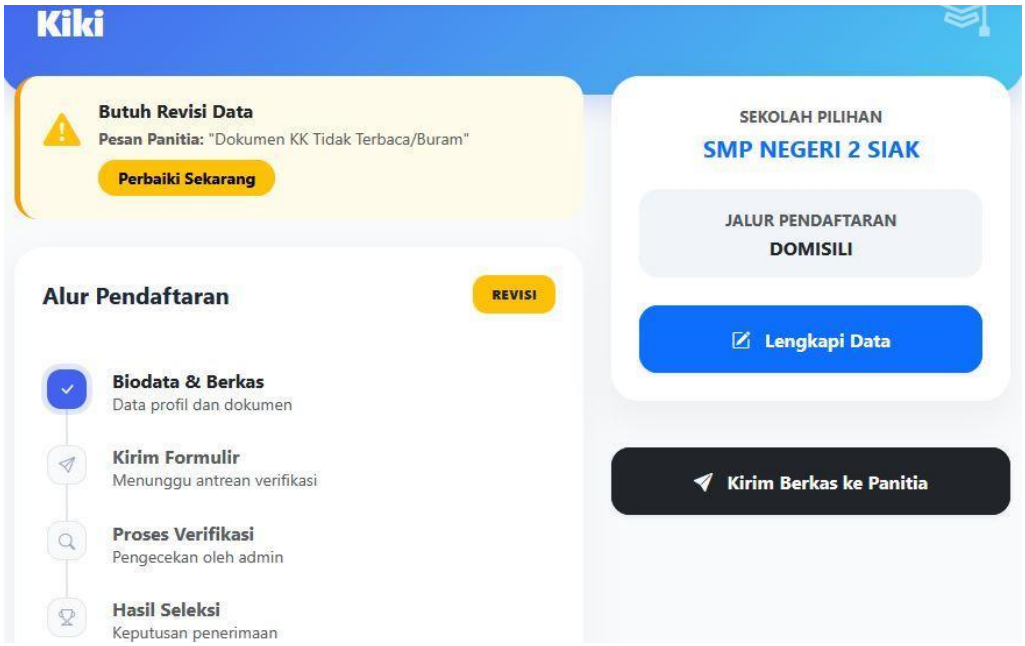
2. Status Menunggu Pengumuman



Gambar 3.17 Status Menunggu Pengumuman

Data peserta dan kelengkapan berkas telah diverifikasi oleh panitia sekolah. Peserta tinggal menunggu pengumuman resmi kelulusan, dan melakukan cetak bukti kelulusan.

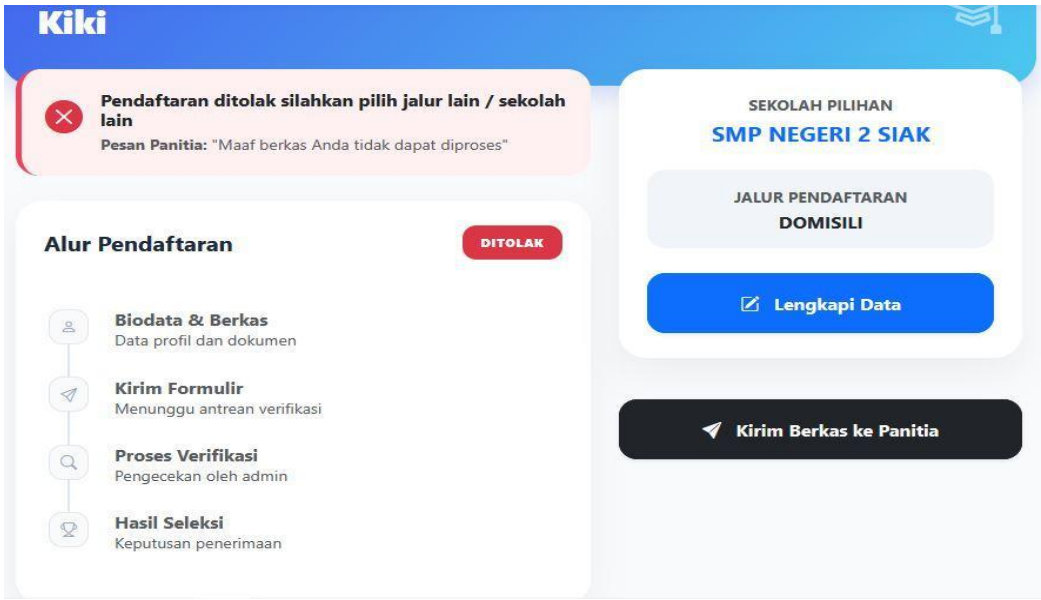
3. Status Revisi



Gambar 3.18 Status Peserta Revisi

Jika status peserta **Revisi**, maka silahkan lakukan perbaikan sesuai notifikasi yang tertera, lalu klik kembali tombol **Kirim Berkas ke Panitia. Sebagai catatan, peserta tidak dapat melakukan pemilihan sekolah dan jalur seleksi yang berbeda.**

4. Status Ditolak



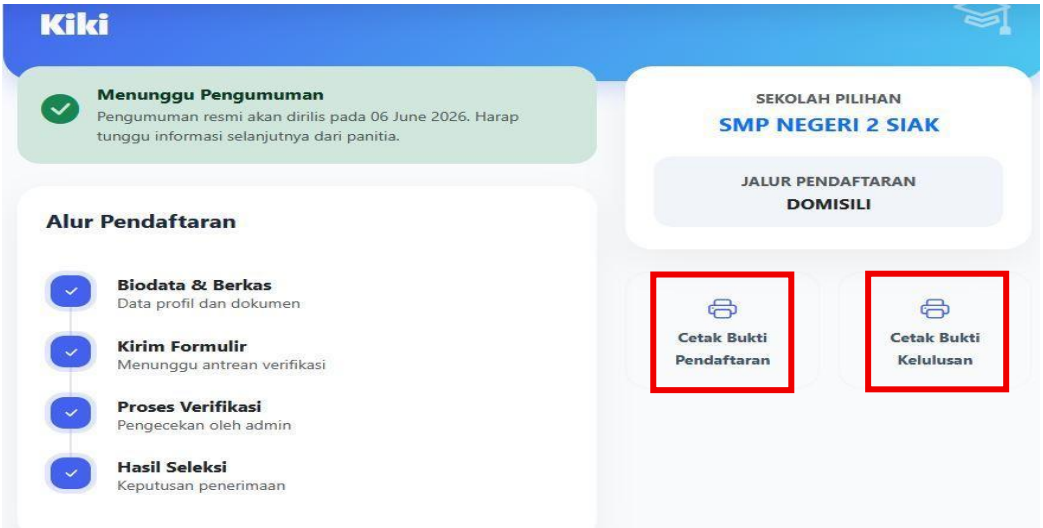
Gambar 3.19 Status Peserta Seleksi ditolak

Jika status **Ditolak**, maka peserta dinyatakan **Gagal** mengikuti proses seleksi pemilihan pada sekolah dan jalur yang dipilih. Apabila waktu pendaftaran masih dibuka, peserta dapat memilih kembali sekolah dan jalur berbeda, lalu mengirimkan berkas kembali ke panitia.

3.8. Cetak Bukti Pendaftaran dan Kelulusan

Dokumen bukti pendaftaran dan bukti kelulusan dapat dicetak melalui halaman dashboard peserta. Terdapat 2 (dua) tombol cetak, yaitu **Cetak Bukti Pendaftaran,** dan **Cetak Bukti Kelulusan.**

Tombol **Cetak Bukti Pendaftaran,** tampil ketika peserta telah melakukan **Kirim Berkas ke Panitia.**



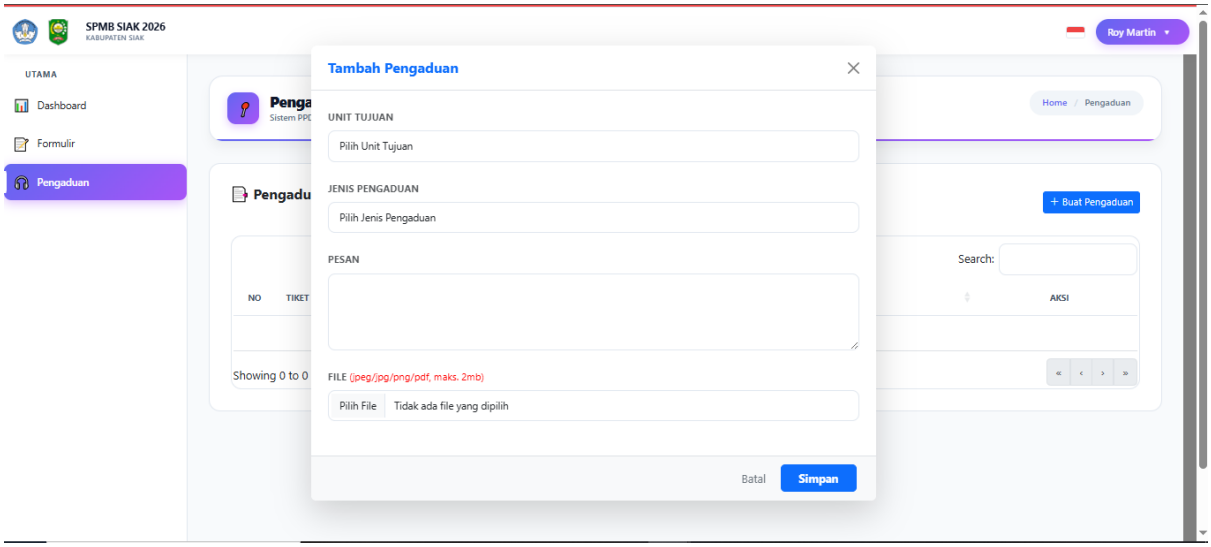
Gambar 3.20 Cetak Bukti Pendaftaran dan Kelulusan

Untuk tombol **Cetak Bukti Kelulusan,** tampil jika peserta dinyatakan **lulus** ketika jadwal pengumuman *(lampiran 1 dan 2).*

3.9. Pengaduan

Menu Pengaduan digunakan oleh peserta untuk menyampaikan keluhan, kendala, atau pertanyaan terkait proses SPMB. Peserta dapat mengisi formulir pengaduan dengan klik tombol **Buat Pengaduan,** kemudian peserta mengisi formulir pengaduan dengan memilih unit tujuan, jenis pengaduan, menuliskan uraian masalah, serta melampirkan dokumen pendukung jika diperlukan. Status penanganan pengaduan dapat dipantau secara langsung melalui menu ini.

Untuk unit tujuan, jika peserta belum mendaftar ke sekolah tujuan maka yang dapat dipilih hanya unit Dinas Pendidikan dan jika peserta sudah mendaftar sekolah tujuan maka untuk unit tujuan dapat memilih Dinas Pendidikan, Korwilcam, dan sekolah yang dituju.



Gambar 3.21 Form Pengaduan

BAB IV
PENUTUP

Buku Panduan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Kabupaten Siak ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh pengguna dalam memahami dan melaksanakan proses penerimaan murid baru pada jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri secara efektif, tertib, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Melalui penerapan aplikasi SPMB, diharapkan proses penerimaan murid baru dapat berlangsung secara transparan, objektif, akuntabel, dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat. Selain memberikan kemudahan bagi calon murid dan orang tua/wali, sistem ini juga mendukung sekolah, koordinator wilayah, dan Dinas Pendidikan Kabupaten Siak dalam melaksanakan pengelolaan serta pengawasan proses penerimaan secara terintegrasi.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan SPMB. Apabila di kemudian hari terdapat perubahan kebijakan, penyempurnaan fitur aplikasi, atau ketentuan lainnya, maka isi buku panduan ini dapat disesuaikan dengan perkembangan yang berlaku.

Akhirnya, semoga aplikasi SPMB Kabupaten Siak dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dalam mendukung peningkatan kualitas pelayanan pendidikan serta mewujudkan proses penerimaan murid baru yang lebih baik, profesional, dan berkeadilan di Kabupaten Siak.

Siak Sri Indrapura, 29 Mei 2026

TTD	**TTD**
Dinas Pendidikan Kabupaten Siak	**Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak**

Lampiran 1 : Bukti Pendaftaran

PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 1 BUNGA RAYA

Jl. Bunga Raya, Kampung Bunga Raya Kabupaten Siak Provinsi Riau 28671
NPSN : 10493909 • Akreditasi : A
Website : www.smpn1bungaraya.sch.id • E-Mail : smpn1_bungaraya@ymail.com

BUKTI PENDAFTARAN SPMB

Ketua Panitia Pendaftaran Murid Baru SMP NEGERI 1 BUNGARAYA dengan ini menyatakan bahwa :

No. Pendaftaran	:	SPMB104049442
Jalur	:	Domisili
NISN	:	1234567890
NIK	:	1234567890123422
Nama Lengkap	:	Roy Martin
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir	:	Siak, 01 Januari 2014
Nama Orang Tua/Wali	:	
Nama Ayah	:	Ahmad Munzir
Nama Ibu	:	-
Nama Wali	:	Ahmad Munzir
No. Hp Orang Tua/Wali	:	082523424232 / -
Waktu Pendaftaran	:	09 Juni 2026, 03:51

Demikian bukti Pendaftaran ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Siak Sri Indrapura, 09 Juni 2026
KETUA PANITIA PENERIMAAN MURID BARU
SMP NEGERI 1 BUNGARAYA

RENDI, S.A.P
NIP. 197903221010012001

Dokumen ini sah dan diterbitkan secara elektronik oleh Panitia SPMB. Pindai QR Code ini untuk verifikasi keaslian sumber dokumen secara online.

Lampiran 2 : Bukti Kelulusan

PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 1 BUNGA RAYA

Jl. Bunga Raya, Kampung Bunga Raya Kabupaten Siak Provinsi Riau 28671
NPSN : 10493909 • Akreditasi : A
Website : www.smpn1bungaraya.sch.id • E-Mail : smpn1_bungaraya@ymail.com

SURAT PENGUMUMAN

Nomor : 400.3/SPMB-SMP/10404944/2026/002

Ketua Panitia Pendaftaran Murid Baru SMP NEGERI 1 BUNGARAYA dengan ini menyatakan bahwa :

No. Pendaftaran	:	SPMB104049442
Jalur	:	Domisili
NISN	:	1234567890
NIK	:	1234567890123422
Nama Lengkap	:	Roy Martin
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir	:	Siak, 01 Januari 2014
Nama Orang Tua/Wali	:	
Nama Ayah	:	Ahmad Munzir
Nama Ibu	:	-
Nama Wali	:	Ahmad Munzir
No. Hp Orang Tua/Wali	:	082523424232 / -
Waktu Pendaftaran	:	09 Juni 2026, 03:51

Lulus

Pendaftaran sebagai calon murid SMP NEGERI 1 BUNGARAYA Tahun Ajaran 2026/2027, Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Siak Sri Indrapura, 09 Juni 2026
KETUA PANITIA PENERIMAAN MURID BARU
SMP NEGERI 1 BUNGARAYA

RENDI, S.A.P
NIP. 197903221010012001

Dokumen ini sah dan diterbitkan secara elektronik oleh Panitia SPMB. Pindai QR Code ini untuk verifikasi keaslian sumber dokumen secara online.

Keterangan Pendaftaran Ulang Bagi Calon Murid yang Dinyatakan Lulus:

1. Jadwal pendaftaran ulang tanggal ${tgl_daftarulang}, di SMP NEGERI 1 BUNGARAYA;
2. Berkas yang perlu dibawa saat daftar ulang:
   1) Mencetak dan membawa Surat Pengumuman ini sebagai bukti lulus seleksi (rangkap 2);
   2) Fotokopi Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir (rangkap 1);
   3) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (rangkap 1);
   4) Fotokopi KTP kedua orang tua (rangkap 1);
   5) Fotokopi Surat Keterangan Lulus / Ijazah (rangkap 1).

   Berkas tambahan sesuai jalur pendaftaran:

   A. Jalur Afirmasi:
      1) KIP/PKH/kartu disabilitas atau surat keterangan dari dokter spesialis (rangkap 1)

   B. Jalur Mutasi:
      1) Fotokopi surat penugasan dari instansi/lembaga/kantor/perusahaan yang dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 1)

   C. Jalur Prestasi:
      1) Surat keterangan rata-rata rapor 5 Semester/Sertifikat prestasi akademik/Non Akademik (rangkap 1)
3. Apabila **tidak melakukan registrasi daftar ulang** pada waktu yang sudah ditentukan maka, **secara otomatis dianggap mengundurkan diri**.

Dokumen ini sah dan diterbitkan secara elektronik oleh Panitia SPMB. Pindai QR Code ini untuk verifikasi keaslian sumber dokumen secara online.